

## Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego



sowa

### System Obsługi Wniosków Administracyjnych

Wspomaga działania urzędu w sprawnym realizowaniu wniosków, przeprowadzaniu postępowań i wydawaniu decyzji administracyjnych.



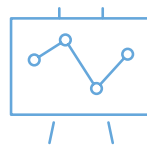
WPŁYWAJĄCE  
WNIOSKI



INTEGRACJA  
Z E-SOD



WNIOSKI  
INTERESARIUSZY



ANALIZY, RAPORTY,  
PODSUMOWANIA



DECYZJE  
ADMINISTRACYJNE

System Obsługi Wniosków Administracyjnych (SOWA) ma na celu usprawnienie procesu przepływu dokumentów oraz wymiany informacji w urzędach administracji publicznej. Dużą zaletą systemu jest możliwość jego zastosowania zarówno, jako system obsługujący wewnętrzny obieg pisma w danej jednostce organizacyjnej, jak i system dziedziny, dedykowany dla prowadzenia konkretnych spraw w Wydziałach, jak również wszelkiego rodzaju ewidencji.

- Integruje się z Systemami Obiegu Dokumentów.
- Wspomaga prace merytoryczną w sposób dostosowany do specyfiki poszczególnych wydziałów i referatów.
- Ułatwia i przyspiesza proces wydawania decyzji.
- Pozwala na bieżąco monitorować postęp załatwiania spraw.
- Zapewnia możliwość integracji z innymi systemami i e-usługami.
- Obsługuje lokalizowanie spraw na mapie miasta, wiążąc je z geometriami obiektów, których dotyczą.
- Wizualizuje prowadzone sprawy na mapie.
- Archiwizuje i udostępnia dokumenty w postaci cyfrowej.

**SOWA PINB** to moduł umożliwiający współpracę z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego. Moduł PINB jest skonfigurowany jako dodatkowa jednostka organizacyjna poza strukturami urzędu, z **własnymi użytkownikami** i możliwością podziału na **własną strukturę organizacyjną**.

Wydział architektury tworząc pismo wychodzące do PINB załącza decyzję architektoniczną, a następnie pismo to jest przekazywane w SOWIE do PINB. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego otrzymując pismo dodaje je do swojego rejestru pism przychodzących, a następnie może je dodać do kolejnego rejestru pism (np. *PINB-SO.510 Rejestr pozwoleń na budowę, rozbudowę, rozbiórkę budynków otrzymane od organu AB, PINB-SO.511 Rejestr zgłoszeń zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia otrzymane od organu AB* itp.).

Moduł PINB umożliwia korzystanie z **własnych ewidencji i rejestrów**, które są w pełni funkcjonalne i nie różnią się od analogicznych struktur w pozostałych modułach SOWA. Do pisma, które jest zakładane w rejestrach PINB, z Wydziału Architektury pobierane są automatycznie podstawowe informacje ze sprawy, której dotyczyło pismo, takie jak numer sprawy, numer decyzji, data decyzji, opis inwestycji, inwestorzy, projektanci, strony postępowania.

Dodatkowo upoważnieni pracownicy PINB mają dostęp do ewidencji prowadzonych w SOWA przez jednostki organizacyjne UM, takich jak **Dzienniki Budowy, Ewidencje EMUiA, Gminna Ewidencja Zabytków**. Moduł umożliwia także pracownikom PINB przesyłanie pism do dowolnej jednostki UM w SOWA. Ponadto możliwe jest **udostępnienie wybranych rejestrów i ewidencji** do podglądu pracownikom PINB np. *Udostępnienie informacji publicznej i Zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych*.

